

**Избирательная комиссия
Ленинградской области**

**Памятка для участковых комиссий
«Основы организации работы
участковой комиссии»**

Ленинградская область
2018 год

Памятка для участковых комиссий

- 1. Полномочия участковой комиссии.**
- 2. Общие вопросы организации работы участковой комиссии.**
- 3. Первое заседание участковой комиссии.**
- 4. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии.**
- 5. Статус члена участковой комиссии с правом решающего голоса.**
- 6. Гарантии членам участковой комиссии с правом решающего голоса.**
- 7. Перечень лиц, которые не могут быть членами комиссий с правом решающего голоса.**
- 8. Гласность в деятельности участковых комиссий.**
- 9. Планирование работы участковой комиссии.**
- 10. Делопроизводство в участковой комиссии.**
- 11. Особенности организации подготовки членов участковой комиссии с правом решающего голоса.**
- 12. Рассмотрение участковой комиссией жалоб (заявлений) на нарушение законодательства о выборах и референдумах**

1. Полномочия участковой комиссии

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), статьей 15 областного закона от 15 мая 2013 года № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области» (далее - Областной закон) участковая комиссия (далее – УК):

а) информирует население об адресе и о номере телефона участковой комиссии, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;

б) уточняет список избирателей, участников референдума, производит ознакомление избирателей, участников референдума с данным списком, рассматривает заявления об ошибках и о неточностях в данном списке и решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;

в) обеспечивает подготовку помещений для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;

г) обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах, об избирательных объединениях, зарегистрировавших списки кандидатов, информирование участников референдума о вопросах референдума на основе сведений, полученных из вышестоящей комиссии;

д) контролирует соблюдение на территории избирательного участка, участка референдума порядка проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума;

е) выдает открепительные удостоверения;

ж) организует на избирательном участке, участке референдума голосование в день голосования, а также досрочное голосование;

з) проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования на избирательном участке, участке референдума, составляет протокол об итогах голосования и передает его в территориальную комиссию;

и) объявляет итоги голосования на избирательном участке, участке референдума и выдает заверенные копии протокола об итогах голосования лицам, осуществлявшим наблюдение за ходом голосования;

к) рассматривает в пределах своих полномочий жалобы (заявления) на нарушение Федерального закона, иных законов и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

м) обеспечивает хранение и передачу в вышестоящие комиссии документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума;

н) осуществляет иные полномочия в соответствии с законом.

2. Общие вопросы организации работы участковой комиссии

Деятельность УК осуществляется коллегиально.

Участковая комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава. Члены комиссии с правом решающего голоса осуществляют свою деятельность на основании распределения обязанностей между членами комиссии с правом решающего голоса, которое оформляется решением соответствующей комиссии.

Председатель УК назначается на должность из числа ее членов с правом решающего голоса и освобождается от должности решением территориальной комиссии.

Заместитель председателя и секретарь УК избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Заседания УК созываются председателем комиссии по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Член УК с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

Заседание УК является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса. Например, если принято решение о формировании УК в количестве 9 членов с правом решающего голоса, то заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 5 членов комиссии.

Решения УК об избрании заместителя председателя, секретаря комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, об итогах голосования принимаются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса.

Решения комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса.

При принятии УК решения в случае равного числа голосов членов УК с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

Решения УК подписываются председателем и секретарем комиссии (председательствующим на заседании и секретарем комиссии).

На всех заседаниях УК ведется протокол.

Члены УК с правом решающего голоса, не согласные с решением, принятым комиссией, вправе изложить в письменной форме особое мнение,

которое должно быть отражено в протоколе УИК, и приложено к решению, в связи с которым это мнение изложено.

(статья 28 Федерального закона, глава 7 Областного закона)

3. Первое заседание участковой комиссии

Участковая комиссия, сформированная в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Федерального закона, собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссии предыдущего состава. При этом в состав комиссии должно быть назначено не менее двух третей членов комиссии.

Со дня первого заседания комиссии нового состава полномочия комиссии предыдущего состава прекращаются.

Срок полномочий комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

Порядок проведения первого организационного заседания участковой комиссии регламентируется статьей 18 Областного закона.

Первое заседание созывает и ведет председатель УК.

Ведется протокол заседания УК (образец № 1).

Из числа членов УК с правом решающего голоса избирается счетная комиссия для проведения тайного голосования по избранию заместителя председателя и секретаря УК в количестве трех человек.

После этого производится выдвижение кандидатур для избрания на соответствующую должность, утверждаются тексты и количество бюллетеней, проводится тайное голосование. После завершения подсчета голосов счетная комиссия составляет соответствующие протоколы и вносит на утверждение УК, которая принимает соответствующие решения (образцы № 2 – 7).

На первом заседании также утверждается номенклатура дел участковой комиссии и инструкция по делопроизводству.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии

Председатель участковой комиссии:

организует работу комиссии;

представляет комиссию в пределах своей компетенции во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, их должностными лицами, средствами массовой информации, а также с иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;

созывает заседания комиссии и председательствует на них;

подписывает постановления (решения) и протоколы комиссии, а также исходящие от нее разъяснения и ответы на запросы, письма, заявления и жалобы, договоры, иные акты комиссии, принятые в пределах ее полномочий;

дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии, выдает доверенность по представлению комиссии в суде при рассмотрении избирательных споров, одной из сторон которых является комиссия;

осуществляет контроль за реализацией решений комиссии;

является распорядителем финансовых средств, получаемых комиссией из соответствующих бюджетов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Заместитель председателя участковой комиссии:

организует работу по конкретным направлениям деятельности комиссии в соответствии с распределением обязанностей между членами комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии;

дает поручения в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Секретарь участковой комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний комиссии и вносимых на ее рассмотрение материалов;

обеспечивает доведение решений и иных материалов комиссии до сведения членов комиссии, органов местного самоуправления Ленинградской области, предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц и общественных объединений, а также направляет информацию о состоявшемся заседании комиссии в средства массовой информации;

подписывает постановления комиссии, протоколы заседания комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии и(или) заместителя председателя комиссии;

дает поручения в пределах своей компетенции;

контролирует выполнение членами комиссии, поручений и распоряжений председателя комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Председатель, секретарь участковой комиссии несут ответственность за сохранность, обработку, передачу в архив и уничтожение избирательной документации, документации референдума.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае временного отсутствия в этот период заместителя председателя обязанности председателя возлагаются на секретаря комиссии, а при одновременном отсутствии и заместителя председателя и секретаря – на любого члена УК с правом решающего голоса на основании решения УК.

В случае временного отсутствия заместителя председателя или секретаря избирательной комиссии решением УК их обязанности могут быть возложены на других членов комиссии с правом решающего голоса.

В случае досрочного освобождения от должности председателя УК его обязанности до назначения нового председателя исполняет заместитель председателя.

В случае досрочного освобождения от должностей заместителя председателя или секретаря комиссии их обязанности решением комиссии могут быть возложены на других членов комиссии с правом решающего голоса до избрания нового заместителя председателя или секретаря комиссии.

Новое назначение председателя УК, новые выборы заместителя председателя или секретаря УК проводятся в тридцатидневный срок со дня их освобождения от должности, а в период избирательной кампании – в трехдневный срок со дня их освобождения от должности.

(статья 28 Федерального закона, глава 7 Областного закона)

5. Статус члена участковой комиссии с правом решающего голоса

Члены комиссии с правом решающего голоса:

- заблаговременно извещаются о заседаниях УК;
- вправе выступать на заседании УК, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- вправе задавать другим участникам заседания УК вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- вправе выдавать и подписывать бюллетени, открепительные удостоверения;
- вправе участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;
- вправе составлять протокол об итогах голосования;
- вправе участвовать в голосовании при принятии решения по вопросам, отнесенным к компетенции участковой комиссии, и подписывать решение комиссии;
- вправе составлять протоколы об административных правонарушениях;
- вправе знакомиться с документами и материалами УК (в том числе со списками избирателей, избирательными бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную

информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

- вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки избирательных бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям;
- вправе обжаловать действия (бездействие) УК в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

6. Гарантии членам участковой комиссии с правом решающего голоса.

Член УК с правом решающего голоса до окончания срока своих полномочий не может быть уволен с работы по инициативе работодателя или без его согласия переведен на другую работу.

(пункт 19 статьи 29 Федерального закона)

Решения о возбуждении уголовного дела в отношении члена комиссии с правом решающего голоса, привлечении его в качестве обвиняемого по уголовному делу принимаются руководителем следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по субъекту Российской Федерации. Ходатайство перед судом об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу в отношении члена комиссии с правом решающего голоса может быть возбуждено с согласия руководителя следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по субъекту Российской Федерации.

Член комиссии с правом решающего голоса не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия прокурора субъекта Российской Федерации.

(пункт 19 статьи 29 Федерального закона)

7. Перечень лиц, которые не могут быть членами комиссий с правом решающего голоса.

Членами комиссий с правом решающего голоса не могут быть:

а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

б) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

в) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

г) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

д) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

е) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

ж) на соответствующих выборах - кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов;

з) на соответствующих референдумах - члены и уполномоченные представители инициативных групп по проведению референдума;

и) на соответствующих выборах, референдумах - члены комиссий с правом совещательного голоса;

к) на соответствующих выборах - супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

л) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов¹;

м) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

н) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

Положения подпунктов «ж», «к» и «л» не распространяются на членов участковых избирательных комиссий, если кандидат выдвигается либо зарегистрирован по другому избирательному округу (*статья 29 Федерального закона*).

¹ Под непосредственным подчинением в Федеральном законе понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

Член комиссии с правом решающего голоса не может быть на одних и тех же выборах, референдуме одновременно членом иной комиссии с правом решающего голоса.

8. Гласность в деятельности участковых комиссий.

На всех заседаниях комиссии, а также при подсчете голосов избирателей, участников референдума и осуществлении участковой комиссии работы со списками избирателей, участников референдума, с бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколами об итогах голосования и со сводными таблицами вправе присутствовать:

- члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов,
- кандидат, зарегистрированный данной либо вышестоящей комиссией, либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо,
- уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован данной либо вышестоящей комиссией, или кандидат из указанного списка,
- член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума.

На заседании комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, вправе присутствовать соответственно выдвинутый кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, уполномоченный представитель избирательного объединения.

Для присутствия на заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с указанными избирательными документами, документами, связанными с подготовкой и проведением референдума, указанным лицам не требуется дополнительное разрешение.

Комиссия обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, участников референдума, осуществляется работа с указанными избирательными документами, документами, связанными с подготовкой и проведением референдума.

На всех заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с документами, указанными в пункте 1 статьи 30 Федерального закона, вправе присутствовать представители средств массовой информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.2 статьи 30 Федерального закона.

На заседаниях комиссии при установлении ею итогов голосования, определении результатов выборов, референдума, а также при подсчете голосов избирателей, участников референдума вправе присутствовать представители средств массовой информации, работающие в редакциях средств массовой информации на основании заключенного не менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, референдума трудового или возмездного гражданско-правового договора, аккредитованные в соответствии с пунктом 1.2 статьи 30 Федерального закона.

На заседаниях участковых комиссий при рассмотрении жалоб (заявлений) вправе присутствовать заявители, представители заинтересованных сторон, которые вправе давать объяснения и представлять доказательства по существу рассматриваемого вопроса.

С момента начала работы участковой комиссии в день голосования, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протокола об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей, участников референдума на избирательных участках, участках референдума вправе присутствовать лица, указанные в пунктах 1 и 1.2 статьи 30 Федерального закона, а также наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели.

Наблюдатели (с того места, которое определено председателем участковой комиссии) и предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря участковой комиссии имеют право открыто вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушения тайны голосования и контроля за волеизъявлением избирателей.

Представители средств массовой информации, указанные в пункте 1.2 статьи 30 Федерального закона, вправе находиться в помещении для голосования в день голосования, в дни досрочного голосования, а также производить фото- и видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей комиссии.

Изображение гражданина не должно занимать большую часть снимка (экрана). Запрещается производить фото- и видеосъемку мест, предназначенных для заполнения бюллетеней, заполненных бюллетеней до начала подсчета голосов. При проведении фото- и видеосъемки работы членов УК со списком избирателей, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые содержатся в списке избирателей. Проведение фото- и видеосъемки не должно препятствовать работе членов УК и создавать препятствия избирателям при голосовании.

Доступ в помещение участковой комиссии, сформированной на избирательном участке, участке референдума, образованных в воинской части, закрытом административно-территориальном образовании, больнице, санатории, доме отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также в помещении для голосования на этом избирательном участке, участке референдума и помещении, в котором проводится подсчет голосов избирателей, участников референдума, должен быть обеспечен всем членам участковой комиссии, лицам, указанным в пункте 1 статьи 30 Федерального закона, наблюдателям.

9. Планирование работы участковой комиссии

Для своевременной и качественной организации подготовки и проведения выборов, референдумов, обеспечения четкой и оперативной работы комиссии,

соблюдения норм законодательства о выборах и референдумах УК разрабатывает и утверждает план работы.

Мероприятия плана и сроки их выполнения должны соответствовать срокам Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению соответствующих выборов.

Примерный перечень мероприятий для включения в план работы УК:

Организационные мероприятия:

- приглашение избирателей, участников референдума для ознакомления и уточнения списка избирателей, участников референдума их информирование об адресе и о номере телефона УК, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- организация ежедневного приема избирателей, участников референдума;
- организация учебы членов УК по изучению законодательства о выборах и референдумах (по согласованию с вышестоящей комиссией), а при применении на участке технических средств подсчета голосов- комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) – обеспечение учебы членов УК с правом решающего голоса, которые будут работать операторами КОИБ;
- распределение обязанностей среди членов УК;
- комплектование избирательных документов, документов референдума в соответствии с номенклатурой дел;
- обеспечение подготовки и оформления помещения УК и помещения для голосования;
- получение от территориальной комиссии по акту списка избирателей, участников референдума, уточнение его и представление для ознакомления избирателям, участникам референдума;
- получение от вышестоящей комиссии по акту бюллетеней, открепительных удостоверений, проведение их пересчета в обязательном порядке, обеспечение их сохранности;
- не позднее чем в день, предшествующий дню голосования заверение всех бюллетеней (на лицевой стороне каждого бюллетеня в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов УК с правом решающего голоса и печать УК), комплектование бюллетеней в пачки по 20-50 штук для выдачи членам УК с правом решающего голоса, которые в день голосования будут выдавать бюллетени избирателям, участникам референдума;
- внесение, в случае необходимости, изменений в избирательные бюллетени: в случае аннулирования либо отмены регистрации некоторых кандидатов после изготовления избирательных бюллетеней - по указанию вышестоящей избирательной комиссии;
- при необходимости внесения изменений и дополнений в данные о кандидате, помещенные в отпечатанном избирательном бюллетене, эти изменения и дополнения по решению вышестоящей избирательной комиссии, могут быть внесены в избирательные бюллетени членами УК от руки либо с использованием технических средств;
- внесение, при необходимости, изменений в информационные материалы в случае аннулирования либо отмены регистрации некоторых кандидатов после

изготовления избирательных бюллетеней - по указанию вышестоящей комиссии;

- заполнение реестра заявлений избирателей, участников референдума о голосовании вне помещения для голосования;
- получение от вышестоящей комиссии сметы расходов УК;
- осмотр территории участка членами УК в целях контроля за обеспечением соблюдения норм законодательства при размещении кандидатами, избирательными объединениями агитационных материалов;
- уточнение в вышестоящей избирательной комиссии накануне дня голосования графика и формы представления сведений об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования;
- подготовка необходимых для работы в день голосования форм избирательных документов, документов референдума (актов, ведомостей, реестров, протоколов, списков и т.п.);
- проведение не позднее чем накануне дня голосования репетиции работы УК в день голосования;
- репетиция действий членов УК в случае возникновения чрезвычайной ситуации и необходимости перемещения в запасное помещение для голосования;
- распределение обязанностей среди членов УК в день голосования;
- обеспечение сохранности избирательной документации, документации о референдуме и подготовка ее к передаче в вышестоящую комиссию.

Мероприятия по материально-техническому обеспечению:

- безвозмездное получение от главы местной администрации помещения для работы УК и помещения для голосования, оборудования для оформления помещения для голосования;
- оборудование помещения для работы УК;
- приобретение или получение от вышестоящей комиссии расходных материалов (канцелярских принадлежностей, электрических фонарей и др.);
- оформление вывески на здании, в котором располагается УК, помещение для голосования, информационного стенда, стенда для размещения увеличенной формы протокола в помещении для голосования;
- оформление помещения для голосования и укомплектование его технологическим оборудованием;
- обеспечение помещения для работы УК и помещения для голосования телефонной связью, обеспечение комиссии автотранспортом;
- направление заявки главе местной администрации на уборку территории, прилегающей к помещению для голосования избирательного участка, участка референдума.

10. Делопроизводство в участковой комиссии.

Документы, создаваемые в УК, оформляются на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм) и имеют установленный состав реквизитов. Состав реквизитов документа определяется его видом и назначением. В

протоколе заседания в краткой форме отражается основное содержание выступлений и принятых решений, при этом при рассмотрении жалоб (заявлений) содержание выступлений и принятых решений отражается подробно.

Делопроизводство в УК ведется с использованием журналов.

Прием и регистрация поступающей в УК корреспонденции производятся секретарем УК.

Регистрации в журнале регистрации входящих документов подлежат все требующие учета, исполнения и использования в справочных целях документы, как создаваемые в УК, так и поступающие из других организаций и от граждан.

Зарегистрированные документы докладываются председателю УК, резолюция переносится в журнал регистрации входящих документов, после чего документ передается исполнителю под расписку. После исполнения документа в журнал вносится отметка об исполнении и списании документа в дело.

Исходящие письма и документы подписываются председателем участковой комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя либо секретарем комиссии.

Отправляемые документы регистрируются в журнале регистрации исходящих документов. Копия исходящего документа помещается в дело в соответствии с номенклатурой дел участковой комиссии.

Обратите внимание это важно!

Протоколы и решения УК имеют сквозную нумерацию в хронологической последовательности в пределах срока полномочий УК на пять лет с даты первого заседания УК.

Номер решения состоит из номера протокола заседания и номера решения по порядку разделенных косой чертой.

(например: Решение, принятое на третьем заседании будет иметь следующий номер №3/9 - первая цифра 3 это номер протокола (заседания) по порядку, а 9 – номер решения по сквозной нумерации.

Сначала каждого календарного года Входящая и Исходящая документация регистрируется с цифры №1.

11. Особенности организации подготовки членов участковой комиссии с правом решающего голоса.

В ходе избирательной кампании, кампании референдума УК при планировании своей работы должна предусмотреть проведение председателем, заместителем председателя либо секретарем УК обучения членов комиссии, в том числе и в дополнение к семинарским занятиям, организуемым вышестоящей комиссией, по следующим практическим вопросам:

- действия члена УК с правом решающего голоса, во время ежедневного дежурства при обращении гражданина о сверке данных в списке избирателей, участников референдума и т.д.;

- действия члена УК с правом решающего голоса по обеспечению условий для беспрепятственной реализации инвалидами своих избирательных прав, прав на участие в референдуме, а также действия члена УК с правом решающего голоса при взаимодействии с наблюдателями, представителями средств массовой информации и иными лицами, присутствующими в помещении для голосования в день голосования и при подсчете голосов избирателей;
- ответственность за нарушения законодательства о выборах и референдумах;
- тренировочный подсчет данных по каждому листу условного списка избирателей, участников референдума;
- действия члена УК с правом решающего голоса при проведении голосования вне помещения для голосования, а также при возникновении нештатной ситуации в помещении для голосования во время голосования либо после завершения времени голосования при подсчете голосов избирателей, участников референдума;
- действия члена УК с правом решающего голоса при проведении сортировки избирательных бюллетеней по голосам избирателей, поданным за кандидатов, в том числе при определении, является ли действительным, недействительным либо бюллетенем неустановленной формы каждый из избирательных бюллетеней.

(статья 27 Федерального закона)

- все члены УИК с правом решающего голоса должны пройти обучение и тестирование с использованием учебно-методического комплекса для членов участковых и территориальных избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации».

12. Рассмотрение участковой комиссией жалоб (заявлений) на нарушение законодательства о выборах и референдумах

Участковые комиссии обязаны в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ним в период избирательной кампании, кампании референдума обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно.

Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

Поступление жалоб (заявлений) целесообразно фиксировать в отдельном журнале.

Участковые комиссии вправе обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, органы исполнительной власти. Указанные органы обязаны в пятидневный срок, если представление получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся комиссию.

Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

Решения и действия (бездействие) участковой комиссии, нарушающие избирательные права граждан, право на участие в референдуме могут быть обжалованы в вышестоящую комиссию, а также в городской суд.

Предварительное обращение в вышестоящую комиссию не является обязательным условием для обращения в суд.

Решения суда и вышестоящей комиссии обязательны для исполнения участковыми комиссиями (статья 20, 75 Федерального закона).

_____ (наименование муниципального района, городского округа)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 1

«__» _____ 2018 года

_____ (место проведения)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ инициалы, фамилия

Присутствовали:

члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:

_____ инициалы, фамилии в алфавитном порядке, в строчку, через запятую

Приглашенные: _____

Слушали: _____, председателя участковой
_____ инициалы, фамилия

избирательной комиссии, который(ая) ознакомил(а) с постановлением (решением) территориальной избирательной комиссии _____ муниципального района от _____ июня 2018 года №__ «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка №__ и «О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №__».

В состав комиссии назначено _____ членов, и комиссия сформирована полностью.

На заседании присутствуют _____ членов с правом решающего голоса:

Кворум для проведения первого организационного заседания комиссии имеется.

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Слушали: _____, председателя участковой
инициалы, фамилия

избирательной комиссии, который(ая), сообщил(а) что в соответствии с частью 6 статьи 18 областного закона «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области» мы должны выбрать - открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии – члена комиссии с правом решающего голоса, который будет вести протокол заседания до избрания секретаря комиссии и предложил(а) избрать _____, члена участковой
инициалы, фамилия

избирательной комиссии с правом решающего голоса, для ведения протокола первого организационного заседания до избрания секретаря комиссии.

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Решили: Поручить члену участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса _____ ведение протокола
инициалы, фамилия

первого организационного заседания комиссии до избрания секретаря комиссии.

Председатель (ФИО): Уважаемые члены комиссии вашему вниманию предлагается следующая повестка дня:

1. Об избрании счетной комиссии по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____.
2. Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____.
3. Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____.

Председатель: Будут ли какие либо замечания, предложения по предложенной повестке дня? Кто за данную повестку дня прошу голосовать.

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Председатель: Повестка дня утверждена.

Переходим к рассмотрению первого вопроса повестки дня.

1. Об избрании счетной комиссии по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Слушали: _____, который(ая)
инициалы, фамилия

предложил(а) избрать состав счетной комиссии в количестве трех человек.

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Решили: Избрать счетную комиссию по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ в количестве _____ человек.

Слушали: _____, который(ая)
инициалы, фамилия

предложил(а) избрать в состав счетной комиссии

_____,
фамилия, имя, отчество

_____,
фамилия, имя, отчество

_____,
фамилия, имя, отчество

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Решили: Избрать счетную комиссию по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ в следующем составе:

_____,
фамилия, имя, отчество

_____,
фамилия, имя, отчество

_____,
фамилия, имя, отчество

Счетной комиссии предложено приступить к работе

(счетная комиссия проводит свое заседание по избранию председателя и секретаря счетной комиссии)

Слово предоставляется счетной комиссии.

(Оглашение протокола № 1 счетной комиссии об избрании председателя и секретаря счетной комиссии)

Слушали: _____ председателя счетной комиссии
инициалы, фамилия

о протоколе № 1 счетной комиссии.

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Решили: Утвердить протокол № 1 счетной комиссии об избрании председателя и секретаря счетной комиссии (*прилагается*).

Председатель: Переходим к рассмотрению второго вопроса повестки дня.

2. Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Слушали: _____, который(ая) предложил(а)
инициалы, фамилия

выдвинуть на должность заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №_ _____.

инициалы, фамилия

Выступили:

_____, член участковой избирательной комиссии,
инициалы, фамилия

который(ая) поддержал(а) кандидатуру _____, выдвинутую
инициалы, фамилия

на должность заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №_ .

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Решили: Внести в бюллетень для тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №_ кандидатуру(ы) (*если выдвинуто несколько кандидатур то в бюллетень вносятся все кандидатуры*)

фамилия, имя, отчество предложенной (предложенных) кандидатуры (кандидатур)

Председатель: Для организации работы нам необходимо чтобы счетная комиссия разработала форму и текст бюллетеня, а также определила необходимое количество бюллетеней.

(после завершения работы счетной комиссии)

Председатель: Коллеги, нам необходимо утвердить форму, текст и количество изготавливаемых бюллетеней для тайного голосования по избранию заместителя председателя. Макет бюллетеня и проект решения подготовлен счетной комиссией. Предоставляю слово председателю счетной комиссии

_____.
инициалы, фамилия

Председатель: Будут ли у членов комиссии замечания и предложения по форме, тексту и количеству бюллетеней?

Председатель: Прошу голосовать за предложенный проект решения.

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Решили: 1. Утвердить форму и текст бюллетеня для тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №__ .

2. Изготовить _____ бюллетеней для тайного
количество

голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №__ .

Председатель: Счетной комиссии необходимо время для оформления бюллетеней и ведомости выдачи бюллетеней для голосования членам комиссии с правом решающего голоса.

Подготовка к проведению тайного голосования (печатается ведомость выдачи бюллетеней членам комиссии, изготавливаются бюллетени, опечатывается избирательный ящик. Готовятся конверты для опечатывания бюллетеней после подсчета голосов).

(после завершения работы счетной комиссии)

Председатель: Продолжаем работу. Слово предоставляется председателю счетной комиссии _____ для разъяснения порядка голосования.

инициалы, фамилия

Председатель: Какие будут вопросы к председателю счетной комиссии?

Если нет вопросов, тогда приступаем к голосованию.

Идет тайное голосование, затем счетная комиссия удаляется подводить

итоги.

(после подведения итогов голосования)

Председатель: Слово для доклада по итогам голосования предоставляется председателю счетной комиссии _____.

инициалы, фамилия

(председатель счетной комиссии оглашает протокол № 2 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____).

Председатель: Коллеги, нам необходимо по итогам голосования утвердить протокол № 2 счетной комиссии.

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Решили: Утвердить протокол № 2 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ (прилагается).

Председатель: Нам необходимо принять решение по второму вопросу повестки дня заседания комиссии «Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № __».

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Решили: заместителем председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № __ избран(а) _____ (решение прилагается).

инициалы, фамилия

Переходим к рассмотрению третьего вопроса повестки дня.

3. Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Слушали: _____, который(ая) предложил(а)
инициалы, фамилия
выдвинуть на должность секретаря участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____.
инициалы, фамилия

Выступили:
_____, член участковой избирательной комиссии,
инициалы, фамилия
который(ая) поддержал(а) кандидатуру _____, выдвинутую
инициалы, фамилия
на должность секретаря участковой избирательной комиссии.

Голосовали:

«за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

Решили: Внести в бюллетень для тайного голосования по выборам секретаря
участковой избирательной комиссии избирательного участка №_ -
кандидатуру(ы) *(если выдвинуто несколько кандидатур то в бюллетень вносятся все кандидатуры)*

фамилия, имя, отчество предложенной (предложенных) кандидатуры (кандидатур)

Председатель: Для организации работы нам необходимо чтобы счетная
комиссия разработала форму и текст бюллетеня, а также определила
необходимое количество бюллетеней.
(после завершения работы счетной комиссии)

Председатель: Коллеги, нам необходимо утвердить форму, текст и количество
изготавливаемых бюллетеней для тайного голосования по избранию секретаря
комиссии. Макет бюллетеня и проект решения подготовлен счетной комиссией.
Предоставляю _____ слово _____ председателю _____ счетной
комиссии _____
• *инициалы, фамилия*

Председатель: Будут ли у членов комиссии замечания и предложения по
форме, тексту и количеству бюллетеней?

Председатель: Прошу голосовать за предложенный проект решения.

Голосовали:

«за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

Решили: 1. Утвердить форму и текст бюллетеня для тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка №__.

2. Изготовить _____ бюллетеней для тайного голосования
количество
по выборам секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка №__.

Председатель: Счетной комиссии необходимо время для оформления бюллетеней и ведомости выдачи бюллетеней для голосования членам комиссии с правом решающего голоса.

(после завершения работы счетной комиссии)

Председатель: Продолжаем работу. Слово предоставляется председателю счетной комиссии _____ для разъяснения порядка голосования.
инициалы, фамилия

Председатель: Какие будут вопросы к председателю счетной комиссии?

Если нет вопросов, тогда приступаем к голосованию.

Идет тайное голосование, затем счетная комиссия удаляется подводить итоги.

(после подведения итогов голосования)

Председатель: Слово для доклада по итогам голосования предоставляется председателю счетной комиссии _____.
инициалы, фамилия

(председатель счетной комиссии, оглашает протокол № 3 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка №__)

Председатель: Коллеги, нам необходимо по итогам голосования утвердить протокол № 3 счетной комиссии.

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Решили: Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ (*прилагается*).

.Председатель: Нам необходимо принять решение по третьему вопросу повестки дня заседания комиссии «Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка №__».

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Решили: секретарем участковой избирательной комиссии избирательного участка №__ избран(а) _____ (решение прилагается).
инициалы, фамилия

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

(наименование муниципального района, городского округа)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии по выборам заместителя председателя и
секретаря участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ « ____ » _____ 2018 года
место проведения

Избрано членов счетной комиссии _____ чел.

Присутствуют члены счетной комиссии:

Повестка дня:

1. Избрание председателя счетной комиссии.
2. Избрание секретаря счетной комиссии.

1. Слушали: _____.

фамилия, имя, отчество

Предложил председателем счетной комиссии избрать

фамилия, имя, отчество

Решили: Избрать председателем счетной комиссии

фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

2. Слушали: председателя счетной комиссии

Предложил секретарем счетной комиссии избирать

фамилия, имя, отчество

Решили:

Избрать секретарем счетной комиссии _____

Результаты голосования:

«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

Председатель счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Член счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

(наименование муниципального района, городского округа)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

№ 1

_____ *дата*

Об избрании счетной комиссии по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

Участковая избирательная комиссия избирательного участка **р е ш и л а :**

Избрать счетную комиссию по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ в количестве трех человек в составе:

_____ ;
фамилия, имя, отчество

_____ ;
фамилия, имя, отчество

_____ .
фамилия, имя, отчество

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

(наименование муниципального района, городского округа)

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии по выборам заместителя председателя
и секретаря участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

« ____ » _____ 2018 года

_____ место проведения

Избрано членов счетной комиссии _____ чел.

Присутствуют члены счетной комиссии:

Повестка дня:

О результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Слушали: Председателя счетной комиссии _____
инициалы, фамилия

В бюллетень для тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ внесена следующая кандидатура:

_____ *фамилия, имя, отчество*

Счетная комиссия произвела подсчет голосов по результатам тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____

В результате подсчета голосов счетная комиссия установила:

Число изготовленных бюллетеней	_____	_____
	<i>цифрами</i>	<i>прописью</i>
Число бюллетеней, выданных членам участковой избирательной комиссии для тайного голосования	_____	_____
	<i>цифрами</i>	<i>прописью</i>
Число погашенных бюллетеней	_____	_____
	<i>цифрами</i>	<i>прописью</i>
Число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования	_____	_____
	<i>цифрами</i>	<i>прописью</i>

Число действительных бюллетеней _____

цифрами *прописью*

Число недействительных бюллетеней _____

цифрами *прописью*

Фамилия, имя, отчество кандидата	Число голосов, поданных:	
	за кандидата (цифрами и прописью)	против кандидата (цифрами и прописью)

Результаты голосования:

«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

Решили:

Предложить участковой избирательной комиссии избирательного участка №__ по результатам тайного голосования считать _____

_____, избранным (ой)
фамилия, имя, отчество

на должность заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №__. и утвердить протокол №2 заседания счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии _____

подпись *инициалы, фамилия*

Секретарь счетной комиссии _____

подпись *инициалы, фамилия*

Член счетной комиссии _____

подпись *инициалы, фамилия*

(наименование муниципального района, городского округа)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ *дата*

Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

В соответствии с пунктами 8 и 13 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 18 областного закона от 15 мая 2013 года № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области» и на основании протокола № 2 от «__» _____ 2018 года счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ участковая избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Избрать заместителем председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

_____ *фамилия, имя, отчество*

2. Направить данное решение в территориальную избирательную комиссию _____ муниципального района (городского округа).

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

(наименование муниципального района, городского округа)

ПРОТОКОЛ № 3
заседания счетной комиссии по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

_____ место проведения

« ____ » _____ 2018 года

Избрано членов счетной комиссии _____ чел.

Присутствуют члены счетной комиссии:

Повестка дня:

О результатах тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____.

Слушали: Председателя счетной комиссии

инициалы, фамилия

В бюллетень для тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ внесена следующая кандидатура:

фамилия, имя, отчество

Число изготовленных бюллетеней	_____	_____
	<i>цифрами</i>	<i>прописью</i>
Число бюллетеней, выданных членам участковой избирательной комиссии для тайного голосования	_____	_____
	<i>цифрами</i>	<i>прописью</i>
Число погашенных бюллетеней	_____	_____
	<i>цифрами</i>	<i>прописью</i>
Число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования	_____	_____
	<i>цифрами</i>	<i>прописью</i>
Число действительных бюллетеней	_____	_____
	<i>цифрами</i>	<i>прописью</i>
Число недействительных бюллетеней	_____	_____
	<i>цифрами</i>	<i>прописью</i>

Фамилия, имя, отчество кандидата	Число голосов, поданных:	
	за кандидата <i>(цифрами и прописью)</i>	против кандидата <i>(цифрами и прописью)</i>

Результаты голосования:

«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

Решили:

Предложить участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ по результатам тайного голосования считать

_____, избранным(ой)

фамилия, имя, отчество

на должность секретаря участковой избирательной комиссии и утвердить протокол №3 заседания счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Член счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

(наименование муниципального района, городского округа)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ дата

Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

В соответствии с пунктами 8 и 13 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 18 областного закона от 15 мая 2013 года № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области» и на основании протокола № 3 от «__» _____ 2018 года счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ участковая избирательная комиссия **решила:**

1. Избрать секретарем участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

_____ фамилия, имя, отчество

2. Направить данное решение в территориальную избирательную комиссию _____ муниципального района (городского округа).

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

(наименование муниципального района, городского округа)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ *дата*

Об утверждении формы и текста бюллетеня для голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____, а также количество изготавливаемых бюллетеней

В соответствии с частью 10 статьи 18 областного закона от 15 мая 2013 года № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ **р е ш и л а:**

1. Утвердить форму и текст бюллетеня для голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ согласно приложению.

2. Утвердить количество изготавливаемых бюллетеней для тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ в количестве _____ штук.

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Примечание: Такое же решение оформляется для голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии

<p style="text-align: center;">БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ _____ июня 2018 года</p>	<p style="text-align: center;"><i>Место для печати и подписей членов счетной комиссии</i></p>
<p style="text-align: center;">Разъяснение порядка заполнения бюллетеня</p> <p>Поставьте любой знак в пустом квадрате «за» либо «против» справа от фамилии, имени, отчества кандидата.</p> <p>Бюллетень, в котором любой знак поставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.</p>	
<p style="text-align: center;">ФИО</p>	<p style="text-align: center;">«ЗА»</p> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div>
	<p style="text-align: center;">«ПРОТИВ»</p> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div>

Примечание. Аналогичный вид имеет избирательный бюллетень по выборам секретаря участковой избирательной комиссии при выдвижении одной кандидатуры.

<p style="text-align: center;">БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ _____ июня 2018 года</p>	<p style="text-align: center;"><i>Место для печати и подписей членов счетной комиссии</i></p>
<p style="text-align: center;">Разъяснение порядка заполнения бюллетеня</p> <p>Поставьте любой знак в пустом квадрате «за» либо «против» справа от фамилии, имени, отчества кандидата.</p> <p>Бюллетень, в котором любой знак поставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.</p>	
<p>ФИО</p>	<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div>
<p>ФИО</p>	<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div>

Примечание. Аналогичный вид имеет избирательный бюллетень по выборам секретаря участковой избирательной комиссии при выдвижении двух и более кандидатур.

ВЕДОМОСТЬ

**выдачи бюллетеней для голосования по выборам заместителя
председателя участковой избирательной комиссии избирательного
участка № ____**

« __ » _____ 2018 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов участковой комиссии с правом решающего голоса	Подпись за полученный бюллетень
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Председатель

счетной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

счетной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член

счетной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Примечание: Такая же ведомость оформляется для выдачи бюллетеней для голосования по
выборам секретаря участковой избирательной комиссии**